

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kankaanpään julkisen taiteen benchmark-matkalle osallistuvien Operaatio Pirkanmaan kuntien edustajien kustannusten kattaminen

TRE:3197/02.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Saija Mustaniemi puh. 040 359 2793, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään kustannukset Operaatio Pirkanmaa - Kuntien

kulttuuriverkoston 12 jäsenen osallistumisesta **Kankaanpään julkisen taiteen benchmark-matkalle** 1.6.2026 seuraavasti:

Kokous- ja tarjoilukustannukset: 330,00

Esittelijä- ja asiantuntijapalvelut: 300,00

Tilausajo (pikkubussi): 481,00 euroa sis. alv 13,5 %.

Kustannukset yhteensä per henkilö noin: (12 hlö): 92,58 €

kustannuspailkalta Kulttuurin tuki ja saavutettavuus 137310

Tilausnumero: 28906

Verkoston vuosittaisiin kustannuksiin jokainen verkoston kunta osallistuu asukasmäärän mukaisella maksusuudella.

Perustelut

Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston kuntatoimijoiden (12 hlö) kustannusten korvaaminen julkisen taiteen benchmark-matkalle 1.6.2026 on perusteltua, koska matka tukee hankkeen kehittämistavoitteita.

Benchmark-matka sisältää yhteiskuljetuksen (Tampere–Kankaanpää–Tampere), kokoustarjoilut, asiantuntijaluentoja sekä opastetun julkisen taiteen kierroksen.

Osallistuminen kytkeytyy julkisen taiteen teemaan, joka on yksi vuoden 2026 kuntien yhteisten kulttuurituotantojen keskeisistä kehittämiskohteista. Kankaanpään julkisen taiteen kokonaisuus (Taidekehä) sekä siihen liittyvät hankinta- ja tuotantoprosessit tarjoavat vertailukelpoisen ja käytännönläheisen esimerkin Operaatio Pirkanmaan kuntien toiminnan kehittämiseksi.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.3.2026 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 19.02.2026 § 25.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Saija Mustaniemi, Pia Keltti, kulttuuriliinu.talous, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.6.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 5.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
05.06.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.